

Školní řád

Školní řád je vydán na základě § 30 zákona 561/2004 Sb. v platném znění. Vztahuje se na vyučování, přestávky a akce Základní školy, Ostrava–Poruba, Bulharská 1532, příspěvková organizace

Hlava I.

Školní řád pro žáky

1. Organizace vyučovacího dne

1.1. Vyučování probíhá podle aktuálního rozvrhu hodin zveřejněného ve školním informačním systému Bakaláři dálkově přístupném zákonným zástupcům nejpozději v 16:00 předchozího dne.

1.2. Délka vyučovací hodiny je 45 min. Časové rozvržení hodin a přestávek:

0. hod.	7:00	-	7:45
	7:55	-	první zvonění
1. hod.	8:00	-	8:45
2. hod.	8:55	-	9:40
	9:55	-	první zvonění
3. hod.	10:00	-	10:45
4. hod.	10:55	-	11:40
5. hod.	11:50	-	12:35
6. hod.	12:45	-	13:30
7. hod.	13:40	-	14:25
8. hod.	14:35	-	15:20

V odůvodněných případech lze spojit koncové dvě vyučovací hodiny s vědomím vedení školy.

Velkou přestávkou je označena doba školního vyučování od 9:40 do 9:55.

1.3. Odpolední vyučování začíná po přestávce (dále jen obědové přestávce) dlouhé 50 a více minut, v případech hodných zvláštního zřetele může být krácena až na minimální délku 30 minut. Zákonný zástupce žáka bude předem o krácení informován.

1.4. Pro žáky, kteří nastupují na nultou hodinu, se škola otevírá 20 minut před začátkem vyučovací hodiny a zavírá v 7:05.

1.5. Vchod do školní budovy se otevírá pro žáky v 7:40 hod.

1.6. Žáci 1. stupně si odkládají svrchní oděv, boty, deštníky a kolečkové brusle do šatních boxů nebo přidělených skříněk. Žákům druhého stupně slouží k tomuto účelu

přidělené skříňky. Kola a skateboardy si žák uzamkne v místnosti určené pro tyto účely.

- 1.7. V 8:00 služba uzamyká šatnu pavilonu A a ŠD. Šatna pavilonu B je uzamčena od 9:00 do 11:35.
- 1.8. Po vyučování odcházejí žáci pod dohledem vyučujícího do šatny, školní družiny nebo školní jídelny.
- 1.9. Do odborných a jiných učeben nevstupují žáci bez vědomí učitelů, řídí se provozním řádem odborné pracovny.

2. Práva, povinnosti a zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví žáků, ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

2.1. Práva žáků

- 2.1.1. Žák má právo na vzdělání a školské služby podle školského zákona.
- 2.1.2. Žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- 2.1.3. Žák má právo zakládat samosprávné orgány žáků, volit a být v nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu.
- 2.1.4. Žák má právo vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí svého vzdělávání a má právo na odpověď.
- 2.1.5. Žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
- 2.1.6. Žák má právo na slušné zacházení ze strany zaměstnanců školy a spolužáků.
- 2.1.7. Žák má právo pracovat ve škole v prostředí estetickém a nezávadném po stránce hygienické a bezpečnostní.

2.2. Povinnosti žáků

- 2.2.1. Žák je povinen řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
- 2.2.2. Žák je povinen dodržovat školní řád, vnitřní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- 2.2.3. Žák je povinen plnit pokyny všech pracovníků školy a školského zařízení v souladu s právními předpisy, školním nebo vnitřním řádem školy.
- 2.2.4. Žák je povinen mít u sebe všechny věci potřebné pro vyučování včetně cvičebního úboru a pracovního oděvu do pracovních činností a světa práce.
- 2.2.5. Žák je povinen být 5 minut před začátkem dopoledního vyučování ve školní budově.
- 2.2.6. Po zvonění označujícím začátek vyučovací hodiny je žák povinen být přítomen ve třídě na svém místě určeném zasedacím pořádkem.

- 2.2.7. Žák je povinen před vstupem do školní budovy vypnout mobilní telefon. Ve školní budově ho ve vyučování ani o přestávkách nesmí používat, nestanoví-li učitel jinak.
- 2.2.8. Žák je povinen bezodkladně hlásit jakýkoliv úraz nejbližšímu pedagogovi či zaměstnanci školy.
- 2.2.9. Žák je povinen před vstupem do školní budovy sundat kolečkové brusle, sesednout z kola, popřípadě jiného dopravního prostředku (skateboardu, koloběžky, ...).
- 2.2.10. Žák si každý den odnáší všechny věci které používá v hodinách tělesné výchovy, a všechny své věci ze šatny pavilonu A a D.

2.3. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, jejich ochrana před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

- 2.3.1. Žák řeší situace související se vzájemným soužitím podle obecných pravidel slušného jednání přátelsky a kolegiálně.
- 2.3.2. Není dovoleno ponižování, vzájemné hrubé napadání ani slovní, ani fyzické.
- 2.3.3. Ve vzájemném vztahu mezi žáky není dovoleno provokování ani zesměšňování.
- 2.3.4. Žák se chová bezpečně vůči sobě i všem ostatním osobám.
- 2.3.5. Akutně infekčně nemocný žák nebo žák s pedikulózou se neúčastní vyučování z důvodů ochrany zdraví ostatních zúčastněných.
- 2.3.6. Žák je povinen pečovat o své zdraví a zdraví svých spolužáků. Ve vnitřních i vnějších prostorách školy a na školních akcích je zakázáno kouřit, používat elektronické cigarety, požívat alkoholické nápoje či jiné návykové látky. Vědomost o užívání nebo distribuci návykových látek má žák povinnost hlásit.
- 2.3.7. Žák má právo použít ke sdělení svých soukromých problémů Schránku důvěry nebo využít služeb metodika prevence sociálně patologických jevů (dále jen metodik prevence) a má právo, aby s těmito informacemi bylo zacházeno diskrétně.
- 2.3.8. Opakující se neshody se spolužáky řeší žák bezprostředně s pedagogy školy (třídní učitel, metodik prevence, výchovný poradce, vedení školy) nebo použije Schránku důvěry.
- 2.3.9. Pokud má žák pocit bezprostředního ohrožení, může požádat o pomoc kteréhokoliv zaměstnance školy.
- 2.3.10. Na školním dvoře jsou zakázány hry s míčem. V zimním období je zakázáno koulování v celém areálu školy.
- 2.3.11. Žák trávící velkou přestávkou venku hrou musí být přezutý do venkovní obuvi.
- 2.3.12. V době velké přestávky nesmí žák opustit prostor školy. Za hranici školního dvora se na otevřené straně považuje zelená čára.

- 2.3.13. Žákům není dovoleno stání nebo sezení na pingpongovém stole, zábradlí a sezení na schodech před vstupy do školních budov.
- 2.3.14. Žákům není ve školní budově dovoleno zapojovat elektrická zařízení a přístroje do zásuvek.

3. Práva a povinnosti zákonných zástupců

3.1 Práva zákonných zástupců

- 3.1.1. Zákonný zástupce má právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte.
- 3.1.2. Zákonný zástupce má právo volit a být volen do Školské rady.
- 3.1.3 Zákonný zástupce má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována odpovídající pozornost.
- 3.1.4. Zákonný zástupce má právo na informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
- 3.1.5. Zákonný zástupce má právo vybrat si pro své dítě školu po dohodě s jejím ředitelem.
- 3.1.6. Zákonný zástupce má právo požádat předem o možnost být přítomen ve výuce svého dítěte.
- 3.1.7. Zákonný zástupce má právo požádat ředitele školy o přezkoušení svého dítěte, není-li přesvědčen o správnosti klasifikace, a to do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení.

3.2. Povinnosti zákonných zástupců

- 3.2.1. Zákonný zástupce zajistí, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení.
- 3.2.2. Zákonný zástupce je povinen na vyzvání ředitele školy osobně se zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka.
- 3.2.3. Zákonný zástupce informuje školu o změně bydliště, telefonních kontaktů, e-mailu, zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které mohou ovlivnit průběh vzdělávání.
- 3.2.4. Zákonný zástupce dokládá důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s oddílem 4.2. tohoto řádu.
- 3.2.5. Zákonný zástupce oznamuje škole údaje nutné pro vedení školní matriky a změny v těchto údajích.
- 3.2.6. Zákonný zástupce zajistí žákovi obuv odpovídající požadavkům hygieny, bezpečnosti (zejména do tělesné výchovy, pohybových a sportovních aktivit, pracovních činností a světa práce) a s ohledem na bezpečný pohyb ve škole.

- 3.2.7. Zákonný zástupce zajistí žáku základní pomůcky umožňující zdárný průběh vzdělávání.
- 3.2.8. Zákonný zástupce žáka 1. - 4. ročníku potvrzuje alespoň jednou týdně podpisem u zapsaných známek v žákovské knížce, že je informován o aktuálních výsledcích vzdělávání žáka.
- 3.2.9. Zákonný zástupce v případě zjištění pedikulózy u svého dítěte informuje školu nejpozději následující pracovní den.

4. Pravidla chování žáka

4.1. V učebně:

- 4.1.1. Žák užívá v učebně stálé pracovní místo stanovené zasedacím pořádkem.
- 4.1.2. Žák má u sebe stále všechny věci potřebné k vyučování včetně žákovské knížky.
- 4.1.3. Nemá-li žák domácí úkol, není-li připraven na výuku, omluví se před zahájením vyučovací hodiny učiteli.
- 4.1.4. Žák udržuje čistotu a pořádek na pracovním místě a v jeho nejbližším okolí. Při stěhování do jiné učebny si odnáší všechny své věci. Po ukončení vyučování vyklidí prostor pod lavicí.
- 4.1.5. V době vyučování je nutno na chodbách zachovávat klid.
- 4.1.6. Veškeré ztráty žák bezodkladně ohlásí třídnímu učiteli, učiteli konajícím službu nebo v kanceláři školy.
- 4.1.7. Žák chodí do školy čistě oblečen a upraven. Ve školní budově nemá nasazen sluneční brýle, nenosí nasazenou pokrývku hlavy nebo kapuci. Žákyním není dovoleno líčit se výrazně. Žák nemá na těle piercing.
- 4.1.8. V prostorách školy je povoleno fotografování, pořizování video a audiozáznamů jen se souhlasem zaměstnanců školy.
- 4.1.9. Žákům není dovoleno používat sluchátka v době vyučování.

4.2. Nepřítomnost žáka ve škole, absence, ohlášení nemoci, omlouvání.

- 4.2.1. Nepřítomnost (onemocnění) žáka oznámí zákonný zástupce nejpozději do 3 kalendářních dnů od započetí nepřítomnosti žáka osobně, emailem, který uvedl jako kontaktní, nebo telefonicky.
- 4.2.2. Omluvení je nutno provést písemnou formou do žákovské knížky do tří pracovních dnů po nástupu. Je nutno vypsát důvod a délku nepřítomnosti. Omluvu v žákovské knížce potvrdí třídní učitel nebo náhradní třídní učitel podpisem a datem.
- 4.2.3. V odůvodněných případech škola vyžaduje lékařské potvrzení o nemoci. S touto

skutečností bude zákonný zástupce předem seznámen.

- 4.2.4. Plánovaná nepřítomnost musí být písemně oznámena předem.
- 4.2.5. Uvolnění žáka v průběhu výuky je možné na písemnou žádost zákonných zástupců v žákovské knížce (v žádosti je nutno uvést dobu uvolnění, tzn. od kolika hodin). Uvolněním končí žákovi vyučování a zodpovědnost za něj přebírají zákonní zástupci.
- 4.2.6. Při porušení bodů 4.2.1. až 4.2.5 může být absence považována za neomluvenou.

4.3. Chování žáků o přestávkách

- 4.3.1. V prostorách školy se žák pohybuje ukázněně, dbá na svou bezpečnost a bezpečnost svých spolužáků.
- 4.3.2. Velkou přestávku je možno trávit ve třídách a v případě příznivého počasí na dvoře, na hřišti s basketbalovým košem nebo v koridoru školy. Hrou nesmí být ohroženi ostatní zúčastnění. V době ostatních přestávek na dvůr a hřiště nevycházíme.
- 4.3.3. Do učeben se žáci přesunují sami těsně (2 minuty) před zahájením vyučovací hodiny.
- 4.3.4. Jakékoliv poškození školního majetku žák hlásí učiteli.
- 4.3.5. Při používání sociálního zařízení se žák chová kulturně. Dbá na to, aby nedocházelo ke zbytečnému znečišťování, plýtvání vodou a hygienickými pomůckami.
- 4.3.6. Žák nesmí opustit školu v době obědové přestávky. Pobývá ve školní jídelně nebo určené čekací třídě.
- 4.3.7. Oznámi-li zákonní zástupci písemně třídnímu učiteli, že žák nebude čekací třídu využívat a přebírají za něho zodpovědnost, nevztahuje se na žáka bod 4.3.6.

4.4. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

- 4.4.1. Žák neznehodnocuje školní majetek popisováním ani jiným způsobem. Chová se k němu šetrně.
- 4.4.2. V prostorách školy se žák přezouvá. Za přezůvky není považována sportovní obuv (tenisky). V tělocvičně žák používá vhodnou čistou sálovou obuv.
- 4.4.3. O učebnice zapůjčené školou se žák pečlivě stará a neznehodnocuje je. Zapůjčené učebnice vrátí nejpozději 30.6. daného školního roku. Výše finanční náhrady za znehodnocení učebnic nad rámec amortizace se řídí sazebníkem.

Sazebník náhrad za poškozené učebnice

Kód:	Stáří učebnice:	Stav učebnice:	Výše úhrady:	Poznámka:
A	1 rok	zničená, nepoužitelná, ztracená	plně	po zaplacení je majetkem žáka
B	1 rok	silně poničená, použitelná	50%	majetek školy

C	1 rok	poničená, použitelná	25%	majetek školy
D	starší než 1 rok	neúměrně poničená nebo ztracená	25% - 50%	
E	starší než 1 rok	částečně poničená	10% - 50%	

4.4.4. Žákům není dovoleno ve školní budově manipulovat se žaluziemi a horní částí oken. Spodní část okna, ventilačku, otevírá jen tehdy, je-li funkční zajišťovací systém.

4.4.5. Žák dveře otevírá a zavírá citlivě tak, aby nedocházelo k jejich poškození.

4.4.6. Pokud žák vědomě, svévolně způsobí škole škodu na majetku, podílí se finančně na jejím odstranění. Výši stanoví ředitel školy a seznámí s ní zákonné zástupce.

4.4.7. Ve škole není žákům dovoleno bez souhlasu učitele používat tablet, školní počítačovou síť nebo učitelův počítač. Žák nesmí zasahovat do zapojení počítače na katedře včetně interaktivní tabule.

4.5. Žákovská služba

4.5.1. Třídní učitel pověřuje žáka vykonáváním žákovské služby.

4.5.2. Žákovská služba zajišťuje čistotu tabule a doplňuje křidy a fixy.

5. Pokračování v základním vzdělávání po splnění povinné školní docházky

5.1. Žák se splněnou povinnou školní docházkou bez základního vzdělání v něm může pokračovat, pokud splní následující podmínky:

a) zákonný zástupce podá žádost o pokračování v základním vzdělávání do 31.5. daného školního roku,

b) ukončení ročníku v daném školním roce s celkovým hodnocením žáka stupněm prospěl nebo prospěl s vyznamenáním do 30.6. a hodnocením chování velmi dobré.

6. Školní informační systém (dále ŠIS)

6.1. Každý zákonný zástupce dostane přístupové údaje do školního informačního systému Bakaláři na začátku docházky dítěte do školy. V případě ztráty přihlašovacích údajů může zákonný zástupce požádat třídního učitele o jejich opětovné zaslání na kontaktní email.

6.2. Prostřednictvím ŠIS jsou zákonní zástupci žáků 5. – 9. ročníku průběžně informováni o výsledcích vzdělávání (tzv. elektronická žákovská knížka). Do papírové žákovské knížky známky nejsou zapisovány.

6.3. Prostřednictvím ŠIS jsou zákonní zástupci žáků 1. – 9. ročníku průběžně informováni

o připravovaných akcích školy a aktuálním rozvrhu na následující pracovní den, a to nejpozději do 16 hodin předchozího pracovního dne.

- 6.4. Do školního informačního systému mohou vstupovat i žáci 5. - 9. ročníku prostřednictvím žákovského přístupu. Přístupové údaje žáci obdrží od třídního učitele. Žáci 1. – 4. ročníku mohou vstupovat do ŠIS, pokud se tak dohodnou zákonní zástupci s třídním učitelem.

7. Opatření v souvislosti s pandemií COVID19

- 7.1. Žáci, zákonní zástupci, zaměstnanci a jiné osoby s příznaky infekčního onemocnění (*např. zvýšená teplota, horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, bolest hlavy, bolest svalů a kloubů, průjem, ztráta čichu a chuti apod.*) nesmí vstoupit do školní budovy.
- 7.2. U osob vstupujících do školní budovy může být pověřenou osobou kontrolována tělesná teplota bezkontaktním teploměrem. Osoba, která odmítne měření teploty, nebude do školy vpouštěna.
- 7.3. Žáci, zákonní zástupci, zaměstnanci a jiné osoby se při pohybu ve školních budovách řídí aktuálními opatřeními a doporučeními vydanými Ministerstvem zdravotnictví České republiky nebo Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky nebo Krajskou hygienickou stanicí Moravskoslezského kraje a pokyny ředitele školy. Aktuální opatření, doporučení a pokyny, které se týkají školy, jsou zveřejněny na internetových stránkách školy a vyvěšeny na vstupních dveřích školy.
- 7.4. Každá osoba si v co nejkratším čase po vstupu do školní budovy důkladně umyje ruce teplou vodou (20-30 s) a mýdlem z dávkovače nebo provede dezinfekci rukou. Po celou dobu pobytu ve školní budově důsledně dodržuje hygienu rukou.
- 7.5. Žáci během přestávek nenavštěvují ostatní žáky v jiných třídách a omezí s nimi kontakt i na chodbách.
- 7.6. Třídní služba na začátku přestávky ve třídě otevře okna a na konci je opět zavře. Dveře tříd jsou během přestávek otevřené.
- 7.7. Žák, u kterého se v průběhu vyučování vyskytnou příznaky infekčního onemocnění, je povinen si zakrýt nos a ústa rouškou a je izolován od ostatních žáků. O této skutečnosti je informován zákonný zástupce, který je povinen si žáka vyzvednout ze školy v co nejkratším čase.
- 7.8. V případě omezení osobní přítomnosti žáků ve škole (§184a zákona 561/2004 Sb.) a zahájení distančního vzdělávání pro třídy těchto žáků jsou žáci povinni se distančního vzdělávání účastnit. O zahájení a způsobu distančního vzdělávání jsou zákonní zástupci žáků informováni emailem a prostřednictvím školního informačního systému Bakaláři.

8. Obecné připomínky

- 8.1. Žáci nepoužívají přístroje a zařízení, které snižují jejich vnímání nebo obtěžují ostatní.
- 8.2. Nepoužíváme hrubých a vulgárních slov, jsme ohleduplní k mladším a slabším spolužákům.
- 8.3. Po schodištích se pohybujeme vpravo.
- 8.4. Každou dospělou osobu v prostorách školy zdravíme slovně.
- 8.5. Návštěvy dospělých ve třídě v době výuky pozdravíme povstáním.
- 8.6. Žáci se chovají vzájemně kamarádsky, nenapadají se, neubližují si. Zachovávají veškerá pravidla kulturního jednání.
- 8.7. Žáci se k dospělým a starším osobám chovají dle obecných pravidel slušného chování.
- 8.8. Návštěvník školy se před vstupem do školní budovy ohlásí službě na vrátnici a zapíše do knihy návštěv. V případě předem ohlášené návštěvy vyčká příchodu žáka nebo učitele. Při pohybu uvnitř budovy návštěvník dodržuje platná opatření (použití roušky, dezinfekce, omezení pohybu v budově...).
- 8.9. Návštěvník školy nevstupuje do šatny.
- 8.10. Výjimku z ustanovení školního řádu povoluje písemně ředitel školy nebo jeho zástupce.