

## Vnitřní řád školní družiny

Řád školní družiny vydán ředitelem školy v souladu se zákonem 561/2004 Sb. a vyhláškou 74/2005 Sb.

### 1. Práva a povinnosti žáka zařazeného do školní družiny a jeho zákonných zástupců

#### 1.1. Práva žáka

1.1.1. Žák 1.-5. ročníku má právo na služby poskytované školní družinou.

#### 1.2. Povinnosti žáka

- 1.2.1. Žák má povinnost řádně docházet do školského zařízení a účastnit se programu.
- 1.2.2. Žák má povinnost dodržovat vnitřní řád, předpisy a pokyny školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti.
- 1.2.3. Žák je povinen plnit pokyny pedagogických pracovníků školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem.
- 1.2.4. Žák je povinen oznamovat školskému zařízení údaje podstatné pro vzdělávání a bezpečnost vzdělávání a změny v těchto údajích.
- 1.2.5. Žák má po dobu pobytu ve školní družině vypnutý mobilní telefon.
- 1.2.6. Žák musí bezodkladně oznámit úraz vychovatelce.

#### 1.3. Práva zákonných zástupců

- 1.3.1. Zákonný zástupce má právo na informace o průběhu činnosti ve školském zařízení.
- 1.3.2. Zákonný zástupce má právo vyjadřovat se k tvorbě programu školského zařízení a jeho vyjádřením musí být věnována náležitá pozornost.

#### 1.4. Povinnosti zákonných zástupců

- 1.4.1. Zákonný zástupce je povinen zajistit řádnou docházku dítěte do školského zařízení.
- 1.4.2. Zákonný zástupce je povinen se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkající se problematiky činnosti dítěte ve školském zařízení.
- 1.4.3. Zákonný zástupce je povinen informovat školské zařízení o zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte a skutečnostech, které by mohly ovlivnit účast na činnosti v školském zařízení.

#### 1.5. Pravidla pro styk zaměstnanců se zákonnými zástupci

1.5.1. Informace rodičům lze osobně podávat:

- a) Před začátkem výchovné činnosti nebo ukončení po ukončení společné výchovné činnosti. V době od 14 do 15 hodin informace nepodáváme.
- b) V době plánovaných třídních schůzek.

c) V domluvených konzultačních termínech.

## **2. Podmínky úplaty za školní družinu**

### **2.1. Stanovení výše úplaty ve školní družině**

2.1.1. Úplata na částečné pokrytí neinvestičních provozních nákladů školní družiny vynaložené na jedno dítě a jeden měsíc činí 130,- Kč.

### **2.2. Podmínky a řízení o snížení nebo prominutí úplaty**

2.2.1. Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemce opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře

2.2.2. Žadatel o snížení nebo osvobození od úplaty předloží škole písemnou žádost s uvedením důvodu a potvrzení, které prokazuje, že je mu vyplácena příslušná dávka podle odstavce 2.1.

2.2.3. Ředitel školy rozhodne ve správním řízení o snížení nebo prominutí úplaty v souladu se zákonem 561/2004 Sb. a vyhláškou 74/2005 Sb.

2.2.4. Doklady o snížení nebo prominutí úplaty jsou uloženy v dokumentaci žáka ve školní družině.

### **2.3. Podmínky splatnosti**

2.3.1. Úplata zpravidla musí být uhrazena do 30. září příslušného kalendářního roku.

2.3.2. Úplata se provádí bezhotovostně na účet č. 5325/5500 s přiděleným variabilním a specifickým symbolem.

2.3.3. Variabilní symbol je přidělen vychovatelkou na daný školní rok. Specifický symbol je 9999.

2.3.4. V případě dlouhodobé neúčasti může být platba za neúčast v celém měsíci prominuta.

2.3.5. Při krátkodobé neúčasti se platba nesnižuje, ani nepromítá.

### 3. Provoz a režim školní družiny

#### 3.1. Provozní doba

Ranní provoz:	pondělí - pátek	6:00 - 8:00
Odpolední provoz:	pondělí - čtvrtek	11:40 – 17:00
	pátek	11:40 – 16:30

#### 3.2. Užívané místnosti

Školní družina při Základní škole, Ostrava-Poruba, Bulharská 1532, příspěvková organizace (dále jen ŠD) využívá pro výchovu, vzdělávací a zájmovou činnost místnosti k tomu určené v pavilonech A a D. Dále pak užívá prostor školního dvora, zahradu a školní hřiště. Na vycházky vychází převážně do blízkého okolí školy, na kulturní akce i mimo tyto prostory. O lokalitě akcí pořádaných mimo školu jsou rodiče aktuálně informováni prostřednictvím deníčku nebo informační tabule, kde je uveden i předpokládaný návrat.

#### 3.3. Přihlašování, přijetí účastníka do školní družiny, odhlašování a vyloučení žáka ze ŠD

##### 3.3.1. Přihlašování žáka

Přihlásit žáka k pravidelné docházce do školní družiny je nutno závaznou přihláškou na formuláři k tomu vydaném školou u zápisu do první třídy nebo u vedoucí vychovatelky nejpozději do 31.5. pro další školní rok. Ve výjimečných případech je možno žáka přihlásit do ŠD i v průběhu školního roku.

##### 3.3.2. Přijetí účastníka do školní družiny

O přijetí účastníka k činnosti v družině rozhoduje ředitel školy na základě kritérií, individuálních potřeb a písemné žádosti, jejíž součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny. Přijetí je platné na daný školní rok.

##### 3.3.3. Kritéria přijetí žáka do školní družiny

Žáci jsou přijímáni na následující školní rok podle odevzdaných přihlášek do naplnění kapacity ŠD v pořadí:

- a) žáci 1. a 2. ročníku
- b) žáci 3. ročníku
- c) žáci 4. ročníku zaměstnaných rodičů
- d) žáci 4. ročníku samoživitelů
- e) ostatní žáci 4. ročníku podle místa bydliště (vzdálenost)
- f) žáci 5. ročníku

#### 3.3.4. Odhlášení účastníka z družiny

Odhlásit žáka z pravidelné docházky do školní družiny je nutno písemnou formou u vedoucí vychovatelky školní družiny.

#### 3.3.5. Podmínky vyloučení žáka ze školského zařízení

Vyloučit žáka ze ŠD je možno:

- a) při soustavném, výrazném porušování kázně a pořádku
- b) při ohrožování zdraví a bezpečnosti ostatních žáků nebo vychovatelek
- c) při dlouhodobém svévolném nenavštěvování ŠD a z jiných závažných důvodů
- d) při neuhrazení úplaty za ŠD do data stanoveného výzvou ředitele školy

O vyloučení rozhodne ředitel školy.

### 3.4. Organizace docházky

#### 3.4.1. Nástup do zařízení

Žáka po vyučování předává vychovatelce pedagog, který jej vzdělával poslední vyučovací hodinu daného dne, nebo zákonný zástupce. Nastupující žák se po převlečení bezodkladně ohlásí u vychovatelky vykonávající službu.

#### 3.4.2. Odchod ze zařízení

3.4.2.1. Žák odchází sám v případě uvedení tohoto údaje na zápisním lístku nebo po písemném požádání zákonného zástupce o uvolnění. Ve všech ostatních případech odchází žák z ŠD v doprovodu zákonného zástupce nebo jím stanovené osoby.

3.4.2.2 Z provozních důvodů je možno vyzvedávat žáka v době do 14 hodin nebo až od 15 hodin.

3.4.2.3. Žák, který odchází na zájmovou činnost nebo na jinou vyučovací hodinu (např. výuka ZUŠ, kroužky...), odchodem přestává být žákem ŠD.

### 3.5. Dočasné umístění žáků do ŠD

Do ŠD mohou být umístěni dočasně žáci, kteří nejsou do ŠD trvale přihlášení z těchto důvodů:

- a) před vyučováním, pokud nepředvídaně nenastoupí vyučující a z provozních důvodů nelze zajistit dohled jinak
- b) čeká-li žák 1. stupně na odpolední akci školy a nelze dohled zajistit jinak
- c) při dělených hodinách nebo při přerušení výuky
- d) v nenadálých rodinných situacích po nezbytně nutnou dobu

#### **4. Zajištění bezpečnosti**

- 4.1. Žák se v prostorách školského zařízení chová ukázněně, neběhá po chodbách a schodišti, zbytečně se nezdržuje v prostorách šaten a sociálního zařízení.
- 4.2. Žák nesmí bez dovolení vychovatelky opustit oddělení nebo prostory, kde probíhá činnost školského zařízení.
- 4.3. Žák při pobytu venku neleze na stromy, neohrožuje ostatní žáky různými předměty, sleduje pokyny vychovatelky a dbá na svou bezpečnost.
- 4.4. Za žáka, který nenastoupil do školského zařízení, vychovatelka nemá zodpovědnost.
- 4.5. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků je ve školském zařízení zajištěna po celou dobu provozu ŠD prostřednictvím vychovatelky vykonávající přímou výchovnou činnost.

#### **5. Podmínky jak zacházet s majetkem školy ze stravy žáků**

- 5.1. Žák je povinen udržovat předměty tvořící zařízení ŠD i předměty určené k rekreační a zájmové činnosti v pořádku a úmyslně je neničit.
- 5.2. Žák je povinen okamžitě ohlásit vychovatelce jakékoli zjištěné závady.

#### **6. Závěrečné ustanovení**

- 6.1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je pověřena vedoucí vychovatelka.
- 6.2. O kontrolách provede vedoucí vychovatelka záznam.
- 6.3. Ruší se vnitřní řád z 1.9.2019.
- 6.4. Vnitřní řád školní družiny nabývá platnosti 1.9.2020.
- 6.5. Vnitřní řád školní družiny nabývá účinnosti 1.9.2020.

V Ostravě 1.9.2020

Ing. Aleš Kazický  
ředitel školy